



ASSOCIATION START'AIR

RECHERCHE

Un-e Directeur/Directrice-adjoint.e en charge de la gestion budgétaire et financière

Employeur : Association Intermédiaire START'AIR

Taille de l'entreprise : > 10 salariés

Secteur d'activité : Insertion par l'Activité Economique

Intitulé du poste : Directeur/Directrice-adjoint.e en charge de la gestion budgétaire et financière

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée.

Rémunération : 36 k€ brut annuel

Lieu de travail : RENNES et BRUZ

Durée de travail : 35 heures par semaine

Date d'embauche : Le plus rapidement possible à compter du 1^{er} janvier 2022.

Déplacements : déplacements ponctuels sur l'ensemble du Pays de RENNES. Permis B indispensable.

Contexte

Dans la perspective de la création d'un groupe économique solidaire (GES) regroupant plusieurs structures de l'économie sociale et solidaire du Pays de RENNES dont START'AIR, START'AIR, recrute un-e directeur-trice –adjoint-e qui, au sein de l'équipe de direction de START'AIR puis de celle du groupe aura la responsabilité de la gestion budgétaire et comptable des structures du groupe.

Missions principales du poste.

- **Gestion économique et financière :**
 - Préparation, mise à jour des budgets prévisionnels.
 - Suivi budgétaire
 - Etablissement des tableaux de bord de suivi.
 - Gestion de la trésorerie et de la relation avec les banques

- Suivi et contrôle des enregistrements comptables.
 - Mise en place de la comptabilité analytique, des ratios et des flux financiers entre structures.
 - Relations avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes.
 - Veille juridique et réglementaire. Vérification de la régularité des opérations et des procédures.
 - Gestion des moyens et des achats – Liens avec les fournisseurs.
- **Participation à la gestion de projet en lien avec la Direction:**
- Participation au montage de projets, de création de structures ou d'activité
 - Participation à la rédaction des dossiers de demande et de bilans de subvention, des réponses aux appels à projets et marchés publics
 - Veille sur les appels à projet et appels d'offre publics

Missions connexes

- Remplacement du(de la) directeur-trice pendant son absence.
- Représentation auprès des partenaires
- Participation à l'élaboration de la stratégie à moyen/long terme avec l'équipe de Direction et le Conseil d'Administration et aux décisions quotidiennes avec l'équipe de direction.

Compétences et expériences

Maitrise de la réglementation fiscale, comptable et sociale.

Très bonne maitrise des outils bureautique et du Pack Office

Qualités rédactionnelles, qualités relationnelles, capacités organisationnelles et de priorisation.

Capacité à travailler en équipe.

Rigueur, capacité d'adaptation, autonomie, capacités d'analyse, force de proposition

Connaissance souhaitée de l'Economie Sociale et Solidaire et de l'insertion par l'activité économique, de leur culture et leur environnement.

Une connaissance du territoire du Pays de Rennes serait un plus.

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 15 novembre 2021:

par courriel avec l'objet « recrutement Directeur –trice adjoint-e » à jmcrabeil@startair.org